

Anagrafe apistica

Manuale utente web



Redatto da:	Serena Baiocco Walter Di Donato	approvato da: Walter Di Donato		revisione: 1.3	
unit:	Sistemi informativi e Centro Servizi Nazionale Anagrafi degli Animali	data di emissione:		pag:1	
note di riservatezza:					

Stato del documento

revisione	data	sintesi dei cambiamenti	(approvato da)
1.0	30/01/2015	Prima stesura	
1.1	06/03/2015		
1.2	10/06/2015		
1.3	09/10/2015		

Indice

1	INTRODUZIONE	5
2	OPERATIVITA'	6
2.1	MODALITÀ DI ACCESSO AL SISTEMA	6
2.1.1	Accesso mediante autenticazione dal portale del Sistema Informativo Veterinario...	6
2.1.2	Accesso dalla parte pubblica del portale.....	6
2.2	I RUOLI	8
2.3	INTESTAZIONE DELLE PAGINE	8
2.4	INTERAZIONI UTENTE	9
2.4.1	Liste valori.....	10
2.4.2	Ricerca delle entità registrate in BDA	10
2.4.3	Aggiornamento Entità	11
2.4.4	Inserimento Nuova entità	12
3	DEFINIZIONI	15
4	RICHIESTE E VALIDAZIONI.....	16
4.1	RICHIESTA ISCRIZIONE ATTIVITÀ.....	16
4.1.1	Descrizione	16
4.1.2	Ruoli associati	16
4.1.3	Accesso	16
4.1.4	Ricerca delle richieste di Iscrizione o Variazione.....	16
4.1.5	Consigli.	17
4.1.6	Inserimento di una richiesta di attività di apicoltura	18
4.1.7	Inserimento di una richiesta di un apiario	20
4.1	VALIDAZIONE RICHIESTE DI ISCRIZIONI E DI VARIAZIONI (ATTIVITÀ ED APIARI)	21
4.1.1	Descrizione	21
4.1.2	Ruoli associati	21
4.1.3	Accesso	21
4.1.4	Validazione	22
5	MENU ANAGRAFICA.....	24
5.1	AZIENDE.....	24
5.1.1	Ricerca e modifica	24
5.1.2	Ruoli associati	24
5.1.3	Accesso	25
5.2	ATTIVITÀ DI APICOLTURA.....	25
5.2.1	Descrizione	25
5.3	APIARIO	26
5.3.1	Descrizione	26
5.3.2	Ruoli associati	27
5.3.3	Accesso	27
5.3.4	Aggiornamento apiario	28
5.4	VARIAZIONE PROPRIETARIO	28
5.4.1	Descrizione	28
5.4.2	Ruoli associati	28
5.4.3	Accesso	28
5.4.4	Modifica proprietario	28
5.5	DELEGHE SU ATTIVITÀ DI APICOLTURA.....	29
5.6	REVOCA DELEGHE SU ATTIVITÀ DI APICOLTURA	29
6	CENSIMENTI.....	30
6.1	INSERIMENTO CENSIMENTI.....	30
6.2	AGGIORNAMENTO CENSIMENTI	30

6.2.1	<i>Ruoli associati</i>	30
6.2.2	<i>Accesso</i>	30
6.2.3	<i>Modifica censimenti</i>	31
6.3	AGGIORNAMENTO UBICAZIONI APIARI	31
6.3.1	<i>Descrizione</i>	31
6.3.2	<i>Ruoli associati</i>	31
6.3.3	<i>Accesso</i>	31
6.3.4	<i>Modifica ubicazioni apiari</i>	31
6.4	VARIAZIONE DETENTORE	32
6.4.1	<i>Descrizione</i>	32
6.4.2	<i>Ruoli associati</i>	32
6.4.3	<i>Accesso</i>	32
6.4.4	<i>Modifica detentore</i>	32
6.5	PERSONE	33
6.5.1	<i>Descrizione</i>	33
6.5.2	<i>Ruoli associati</i>	33
6.5.3	<i>Accesso</i>	33
6.5.4	<i>Inserimento persone</i>	33
6.5.5	<i>Modifica persone</i>	34
7	MENU MOVIMENTAZIONE	35
7.1	DOCUMENTO ACCOMPAGNAMENTO	35
7.1.1	<i>Descrizione</i>	35
7.1.2	<i>Ricerca e modifica dei documenti di accompagnamento</i>	35
7.1.3	<i>Ruoli associati</i>	36
7.1.4	<i>Accesso</i>	36
7.1.5	<i>Registrazione documento di accompagnamento</i>	36
7.3	USCITE	39
7.4	INGRESSI	40

1 INTRODUZIONE

Il Decreto interministeriale 04 dicembre 2009 (G.U. n.93 del 22/04/2010) determina le modalità e le procedure operative per la gestione e l'aggiornamento della Banca Dati Apistica Nazionale (BDA), individuandone i soggetti responsabili della gestione nonché i loro delegati.

In questo documento si definisce il manuale utente relativo alle funzionalità dell'applicativo per la gestione della BDA informatizzata.

L'applicativo permette la gestione delle informazioni relative a:

- Attività di apicoltura, identificate con un codice univoco (codice aziendale e/o identificativo fiscale del proprietario dell'attività);
- Apiari, con la relativa ubicazione e dislocazione sulla base del comune, dell'indirizzo e delle coordinate geografiche (WGS84 dd), e la consistenza degli stessi, intesa come numero di alveari;
- Il censimento annuale degli apiari, ovvero l'aggiornamento della dislocazione e della consistenza degli apiari, riferito al periodo compreso tra il 1° novembre e il 31 dicembre di ogni anno;
- Le informazioni relative alle movimentazioni di alveari, sciami o nuclei, Pacchi d'api e api regine (documento di accompagnamento) per compravendita o nomadismo.

Il capitolo Operatività descrive tutte le interazioni utente di frequente utilizzo presenti nei moduli dell'applicativo web, e ne espone l'operatività. Questo consentirà di alleggerire la restante parte del manuale e ne semplificherà l'utilizzo raccogliendo tutte le informazioni strettamente operative.

I capitoli successivi sono organizzati secondo la normale navigazione dell'utente attraverso il menù.

I casi d'uso raccolgono le particolarità di utilizzo della specifica funzionalità ed espongono tutti i messaggi con cui l'applicativo interagisce con l'utente.

2 OPERATIVITA'

2.1 Modalità di accesso al sistema

2.1.1 Accesso mediante autenticazione dal portale del Sistema Informativo Veterinario

Per poter accedere al sistema, l'utente, già in possesso di credenziali di accesso al portale del Sistema Informativo Veterinario, deve inserire il proprio nome utente e password e cliccare sul tasto **"Accedi"**. Successivamente potrà accedere al Sistema Informativo dell'Anagrafe Apistica, così come a tutti i sistemi presenti nel Portale per i quali il proprio utente è abilitato.

Una modalità alternativa di accesso è usando la Carta Nazionale dei Servizi, cliccando sulla voce "Accedi con CNS" e digitando il pin della carta quando richiesto.

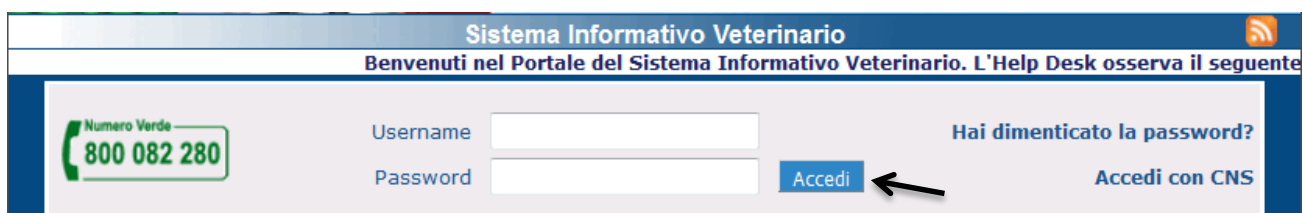


Figura 1

2.1.2 Accesso dalla parte pubblica del portale

Anche gli utenti che non dispongono di credenziali di accesso al portale del Sistema Informativo Veterinario, possono accedere al Sistema informativo dell'anagrafe apistica, utilizzando il link visualizzato nella sezione pubblica del portale.

Per accedere al sistema informativo dell'anagrafe apistica procedere in uno dei seguenti modi:

- a. Un utente che abbia già effettuato la richiesta dell'account, in attesa che si perfezioni la procedura prevista, può accedere al sistema (Login con account temporaneo) digitando il Codice Fiscale e il codice PIN che gli è stato inviato (via mail); in tal modo avrà accesso ad un sottoinsieme ridotto delle funzionalità.

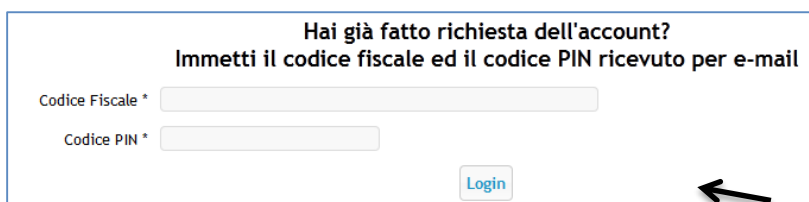


Figura 2

- b. Questo tipo di Login sarà disattivato non appena le procedure di conferma dell'account saranno completate. Da quel momento in poi l'utente dovrà obbligatoriamente utilizzare le credenziali dell'account definitivo. Il tentativo di accedere tramite account temporaneo (usando codice fiscale e pin) sarà impedito dal sistema e il messaggio visualizzato sarà il seguente

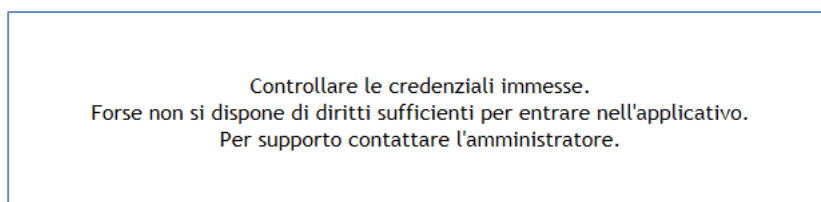
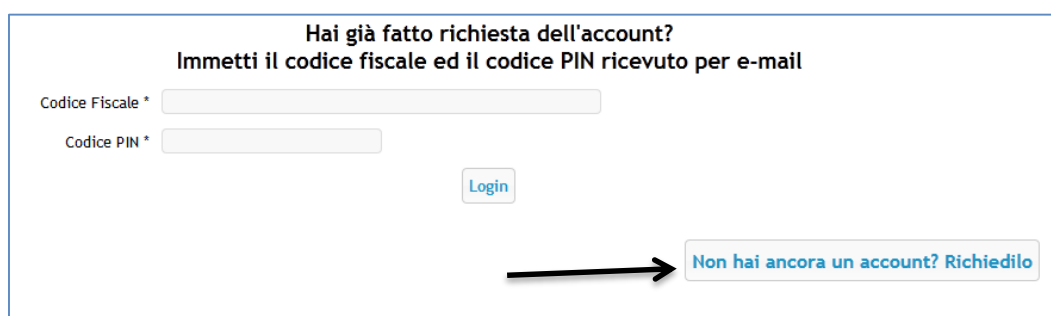


Figura 3

- c. Se l'utente non possiede le credenziali di accesso può richiederle, come illustrato nella figura 4, cliccando sul pulsante **"Non hai ancora un account? Richiedilo"**



Hai già fatto richiesta dell'account?
Immetti il codice fiscale ed il codice PIN ricevuto per e-mail

Codice Fiscale *

Codice PIN *

Login

[Non hai ancora un account? Richiedilo](#)

Figura 4

2.2 I ruoli

Per poter accedere agli applicativi web del Portale del Sistema Informativo Veterinario un account deve essere opportunamente configurato, con l'indicazione del Ruolo.

I ruoli previsti per il Sistema Informativo della BDA sono:

Ministero (Ministero della Salute e Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali)

Regione (Regioni e Province autonome)

ASL (Servizi Veterinari delle Aziende USL)

Associazione Professionale

Proprietario degli alveari o apicoltore

Delegato generico

Organismi pagatori di Agea e gli Organismi Pagatori Regionali.









Gli apicoltori (proprietari di alveari) possono assegnare ad un diverso soggetto la responsabilità dell'aggiornamento della BDA con le informazioni di propria competenza, utilizzando il meccanismo della delega.

Le figure che possono essere delegate dal proprietario all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe Apistica sono:

- Associazioni apicoltori, associazioni di categoria, forme associate (cooperative, Consorzi, ecc.);
- Servizi Veterinari A.S.L.
- Delegato generico, ovvero persona fisica o giuridica.

2.3 Intestazione delle pagine

Ogni pagina dell'applicativo ha un'intestazione in cui sono presenti i seguenti elementi:

	Aprire il client di posta per l'invio di una email a csn@izs.it
	Aprire la pagina da cui è possibile scaricare la documentazione sul sistema informativo
	Visualizza Cognome, Nome e account dell'utente autenticato
	Visualizza il Ruolo associato all'utente; il ruolo definisce l'insieme delle funzionalità disponibili per un utente nonché la porzione dei dati di competenza.
	Aprire la Lista valori sui ruoli associati all'utente, nel caso ne abbia più di uno, per consentire di cambiare il ruolo di accesso all'applicativo.
	Ingrandisce il carattere.
	Torna al Portale
	Disconnette l'utente.

Il Menù consente di accedere a ciascuna delle funzionalità di base del sistema. Le voci del menù cambiano a seconda del Ruolo associato all'account.



Figura 5

2.4 Interazioni utente

Per ciascuna funzionalità la pagina iniziale propone il modulo di ricerca, una griglia risultati e un eventuale pulsante per la creazione di una nuova entità:

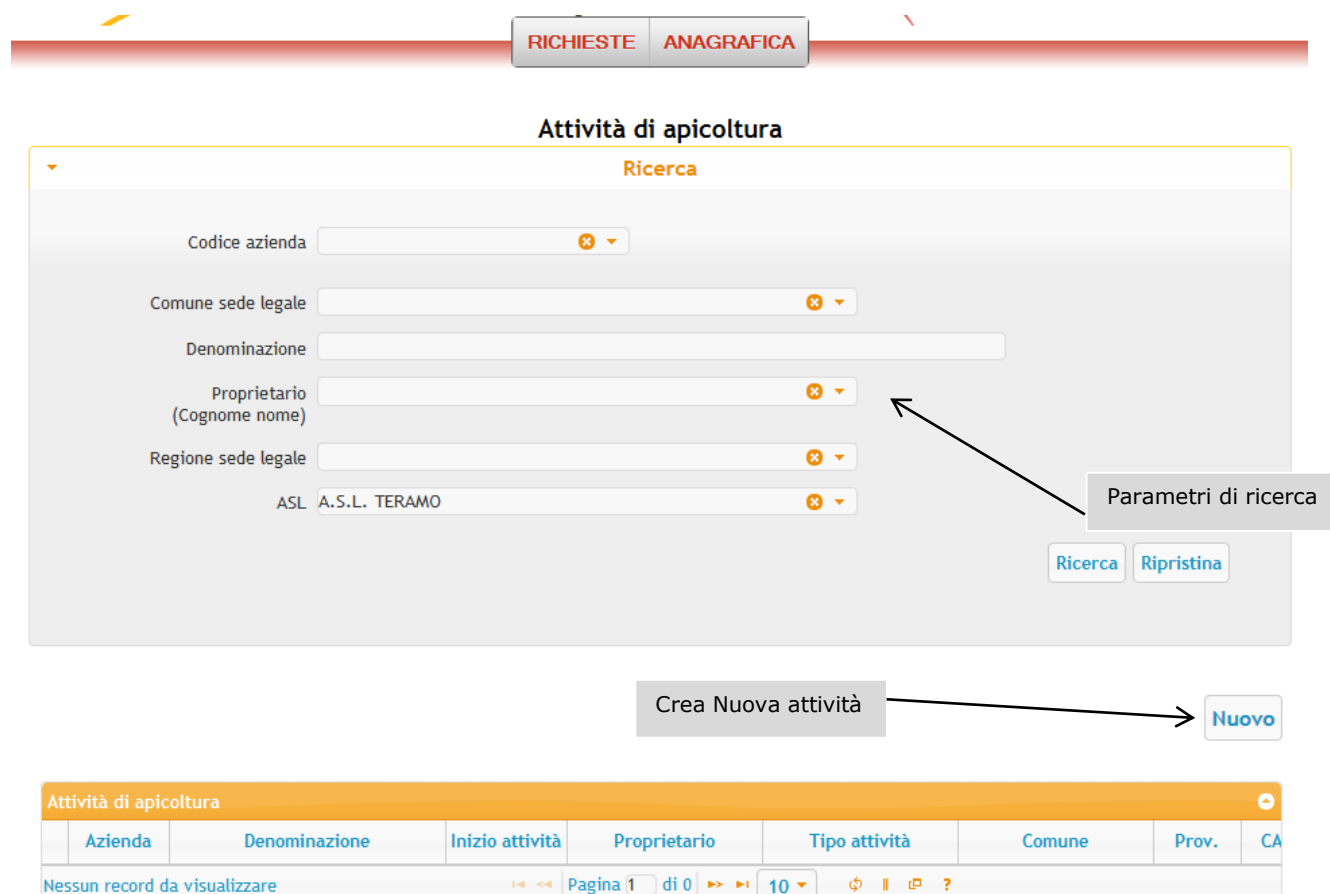


Figura 6

2.4.1 Liste valori




I campi Lista valori sono riconoscibili dall'icona . Il valore scelto deve essere validato dal sistema. L'utente può digitare il valore parzialmente o per intero o selezionarlo dalla lista. La lista valori mostra automaticamente i dati filtrati secondo il criterio impostato. L'apertura della lista valori senza alcuna immissione di testo, tramite il click sull'icona  è sconsigliabile perché provoca il recupero di tutti i record individuati senza filtro. Nel caso in cui il numero di record restituito sia elevato i tempi di attesa possono essere molto lunghi e il carico di lavoro sul server eccessivo. Per cancellare il contenuto di un campo è sufficiente cliccare sull'icona . Se il testo digitato nella lista valori non è valido il campo diventa rosso, e compare un'icona con il punto esclamativo che richiama l'attenzione dell'utente:



Figura 7

2.4.2 Ricerca delle entità registrate in BDA

La ricerca può essere effettuata tramite uno o più parametri. Dopo aver impostato i criteri, cliccando sul pulsante **Ricerca**, la lista dei risultati visualizzerà i record corrispondenti ai criteri selezionati.

Attività di apicoltura

Ricerca

Codice azienda

Comune sede legale

Denominazione

Proprietario (Cognome nome)

Regione sede legale

ASL A.S.L. TERAMO

Ricerca le attività della asl di Teramo

Ricerca **Ripristina**

Lista risultati: elenco delle attività di apicoltura

Azienda	Denominazione	Inizio attività	Proprietario	Tipo attività	Comune	Prov.	CA
032TE709	MAZZOCCHETTI ALESSANDRO	24-08-2005	MAZZOCCHETTI ALESSA	PRODUZIONE PER COMM	NOTARESCO	TE	6402
041TE807	TOSI TONINO	22-06-2005	TOSI TONINO	PRODUZIONE PER COMM	TERAMO	TE	6410
026TE495	AZ. AGRICOLA "LA SOLAGNA"DI DI	25-06-2005	DI LUIGI MAURO	PRODUZIONE PER COMM	ISOLA DEL GRAN SASSO	TE	6404
028TE711	DI DOMENICO BENIAMINO	23-06-2005	DI DOMENICO BENIAMIN	PRODUZIONE PER COMM	MONTORIO AL VOMANO	TE	6404
041TE809	DAZI ROMOLO	27-06-2005	DAZI ROMOLO	PRODUZIONE PER COMM	TERAMO	TE	6410
034TE028	BELLISARI CORRADO	30-06-2005	BELLISARI CORRADO	PRODUZIONE PER COMM	PIETRACAMELA	TE	6404
041TE814	DE LAURENTIIS GIUSEPPE	30-06-2005	DE LAURENTIIS GIUSEPP	PRODUZIONE PER COMM	TERAMO	TE	6410
041TE889	VALENTINI ENNIO	29-12-2005	VALENTINI ENNIO	PRODUZIONE PER COMM	TERAMO	TE	6410
041TE912	MANCINI FABIO	29-12-2005	MANCINI FABIO	PRODUZIONE PER COMM	TERAMO	TE	6410
043TE501	DI GIUSEPPE GIUSEPPE	04-01-2006	DI GIUSEPPE GIUSEPPE	PRODUZIONE PER COMM	TORRICELLA SICURA	TE	6401

Visualizzati 1 - 10 di 191

Pagina 1 di 20

Figura 8

La barra in fondo alla lista risultati contiene alcune informazioni e varie icone di utilità.



Figura 9

La figura 9 indica le seguenti informazioni.

- La pagina dei risultati visualizzata è la prima di 20 pagine
- In ciascuna pagina sono visualizzate 10 righe; il numero di righe visualizzate in ogni pagina può essere cambiato utilizzando il menu a tendina
- Il numero totale di record trovato è 191
- I cursori permettono di andare dalla prima all'ultima pagina o alla precedente/successiva

Le icone di utilità della lista risultati sono le seguenti:

	Aggiorna griglia.
	Impostazioni Colonne. Permette di scegliere quali colonne visualizzare e/o nascondere.
	Esporta in formato Excel i dati trovati, le colonne nel file corrispondono a quelle visibili a schermo.
	Glossario.

Sulla lista risultati è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Si possono ordinare le righe in ordine alfanumerico rispetto al contenuto di una colonna, cliccando (anche più volte) sull'intestazione della colonna stessa
- Cliccando sul simbolo posto all'inizio della riga si accede alla pagina di modifica/visualizzazione dell'entità corrispondente:

Attività di apicoltura							
Azienda	Denominazione	Inizio attività	Proprietario	Tipo attività	Comune	Prov.	CA
+ 032TE709	MAZZOCCHETTI ALESSANDRO	24-08-2005	MAZZOCCHETTI ALESSA	PRODUZIONE PER COMM NOTARESCO		TE	6402
+ 041TE807	TOSI TONINO	22-06-2005	TOSI TONINO	PRODUZIONE PER COMM TERAMO		TE	6410
+ 026TE495	AZ. AGRICOLA "LA SOLAGNA"DI DI	25-06-2005	DI LUIGI MAURO	PRODUZIONE PER COMM ISOLA DEL GRAN SASSO		TE	6404
+ 028TE711	DI DOMENICO BENIAMINO	23-06-2005	DI DOMENICO BENIAMINO	PRODUZIONE PER COMM MONTORIO AL VOMANO		TE	6404
+ 041TE809	DAZI ROMOLO	27-06-2005	DAZI ROMOLO	PRODUZIONE PER COMM TERAMO		TE	6410
+ 034TE028	BELLISARI CORRADO	30-06-2005	BELLISARI CORRADO	PRODUZIONE PER COMM PIETRACAMELA		TE	6404
+ 041TE814	DE LAURENTIIS GIUSEPPE	30-06-2005	DE LAURENTIIS GIUSEPP	PRODUZIONE PER COMM TERAMO		TE	6410
+ 041TE889	VALENTINI ENNIO	29-12-2005	VALENTINI ENNIO	PRODUZIONE PER COMM TERAMO		TE	6410
+ 041TE912	MANCINI FABIO	29-12-2005	MANCINI FABIO	PRODUZIONE PER COMM TERAMO		TE	6410
+ 043TE501	DI GIUSEPPE GIUSEPPE	04-01-2006	DI GIUSEPPE GIUSEPPE	PRODUZIONE PER COMM TORRICELLA SICURA		TE	6401

Figura 10

2.4.3 Aggiornamento Entità

Per aggiornare una entità registrata in BDA, dopo aver selezionato la riga corrispondente cliccare sul simbolo

Gli attributi modificabili dipendono dal ruolo e dalla eventuale delega sull'unità selezionata.

2.4.4 Inserimento Nuova entità

Per inserire una nuova entità, utilizzare il pulsante **Nuovo**, visibile solo per i ruoli che possiedono questo privilegio.

The screenshot shows a web form titled "Inserimento Attività di apicoltura". At the top right, there are buttons for "Ricerca" and "Ripristina". Below them, a "Nuovo" button is highlighted with an arrow from the text above. The form contains several input fields and dropdown menus, some marked with an asterisk (*). Callouts provide additional information:

- "Codice azienda *": A dropdown menu with a "Nuovo codice" button next to it. Callout: "Lista valori delle aziende registrate in BDN/BDA".
- "Proprietario (Cognome nome)": A dropdown menu with a "Registra proprietario" button next to it. Callout: "Accede al modulo per la generazione di un nuovo codice aziendale da assegnare all'attività di apicoltura che si sta registrando".
- "Tipo Delegato": A dropdown menu with "Selezionare" as the selected option. Callout: "Il delegato può essere indicato in una fase successiva (deleghe)".

At the bottom right of the form, there are "Inserisci" and "Annulla" buttons.

Figura 11

La figura 11 mostra la pagina web per l'inserimento di una nuova Attività di Apicoltura (solo per i servizi veterinari delle Asl) .

Dopo aver inserito le informazioni richieste (quelle obbligatorie hanno l'etichetta con il simbolo *), il pulsante **Inserisci** registra l'attività in BDA. Il sistema procederà al controllo semantico e sintattico dei valori digitati, nonché ai controlli di congruenza con quanto già registrato in BDA, e,

solo in caso di superamento di tutte le verifiche previste, procederà alla registrazione della nuova attività, visualizzando un messaggio di conferma.

Eventuali errori sintattici vengono visualizzati nella parte superiore della pagina in un riquadro di colore **rosso**; con lo stesso colore sono evidenziate le caselle di testo dei campi su cui sono stati riscontrati gli errori (vedi figura 12).

Inserimento Attività di apicoltura

Errore

Il campo Codice azienda è obbligatorio.
Il campo Denominazione è obbligatorio.
I campi relativi al comune sono obbligatori
Il campo Proprietario è obbligatorio.
Il campo Codice fiscale proprietario non è valido.
Il campo CAP è obbligatorio.
Il campo Indirizzo sede legale è obbligatorio.
Il campo Tipo attività è obbligatorio.
Valorizzare almeno uno tra Numero tel. mobile e Numero tel. fisso
Il campo Email è obbligatorio.
Il campo Email è un indirizzo di email non valido.
Il campo Data inizio attività è obbligatorio.

Codice azienda * [Nuovo codice](#)

Comune sede legale

CAP *

Sigla provincia sede legale

Denominazione *

Proprietario (Cognome nome) [Registra proprietario](#)

Codice fiscale proprietario *

Data inizio attività *

Località sede legale

Indirizzo sede legale *

Tipo attività *

Email *

Telefono fisso

Telefono cellulare

Fax

Tipo Delegato [Selezionare](#)

[Inserisci](#) [Annulla](#)

Figura 12

Dopo le verifiche di carattere sintattico, le procedure del sistema potrebbero rilevare altri tipi di problematiche che saranno visualizzate tramite messaggi di errore in una finestra popup.

Inserimento Attività di apicoltura

Codice azienda * 041TE804 Nuovo codice

Comune sede legale TERAMO

CAP * 64100

Sigla provincia sede legale TE

Denominazione * APIARIO PROVA

Proprietario (Cognome nome) BAIOTTO SERENA

Codice fiscale proprietario * BCCSRN76E64L103H

Data inizio attività * 01-01-2014

ERRORE

A064
IL PROPRIETARIO INDICATO RISULTA GIA'
ASSOCIATO AD UNA ATTIVITA' DI
APICOLTURA REGISTRATA IN BDN

Ok

Figura 133

3 DEFINIZIONI

Ai fini dell'applicazione delle procedure operative di funzionamento dell'anagrafe informatizzata delle aziende apistiche, si adottano le seguenti definizioni:

- **BDA** – Banca Dati Apistica Nazionale informatizzata
- **Persona** - persona (fisica o giuridica) che svolge uno specifico ruolo nell'ambito di un'attività di apicoltura:
 - o Proprietario (persona fisica o giuridica che ha la proprietà degli alveari)
 - o Detentore (persona fisica o giuridica responsabile degli alveari, anche temporaneamente)
- **Codice aziendale** (codice 317) – associato univocamente ad un'attività di apicoltura, basato sul comune della sede legale dell'apicoltore.
- **Attività di apicoltura** – l'attività di apicoltura svolta da un proprietario di alveari e identificata in BDA con il codice aziendale o il codice fiscale del proprietario.
In caso di inserimento di una nuova attività, il codice identificativo, in mancanza di indicazioni esplicite del Servizio Veterinario competente, è generato automaticamente dalla BDA contestualmente alla registrazione di una nuova attività.
- **Apiario** – insieme di alveari dello stesso proprietario, riferito alla stessa attività di apicoltura, localizzato geograficamente. Un'attività di apicoltura può avere uno o più apiari.

4 RICHIESTE E VALIDAZIONI

4.1 Richiesta iscrizione attività

4.1.1 Descrizione

La funzionalità, disponibile anche con account temporaneo e senza l'uso della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), consente la gestione delle richieste di iscrizione di nuove attività di apicoltura ed apiari.



Figura 14

4.1.2 Ruoli associati

I ruoli abilitati a questa funzionalità sono i proprietari delle attività di apicoltura e i loro delegati (eccetto le Asl).

Tramite la Richiesta Iscrizioni è possibile comunicare al Servizio Veterinario A.S.L. competente tutte le informazioni necessarie per la registrazione di una nuova attività di apicoltura e/o degli eventuali apiari ad essa appartenenti.

4.1.3 Accesso

La funzionalità è accessibile tramite il menu **RICHIESTE**.

4.1.4 Ricerca delle richieste di Iscrizione o Variazione

Dal menù **RICHIESTE** l'utente può registrare nel sistema le richieste di iscrizione o variazioni delle attività e degli apiari. Può consultare le richieste già registrate in BDA con il proprio account, e verificare lo "stato di avanzamento" delle richieste.

Il Servizio Veterinario di competenza valida (previa verifica) le richieste. Soltanto dopo la conferma esse verranno registrate in BDA.

Il flusso prevede che una richiesta viene INSERITA dal richiedente → CONFERMATA o SOSPESA o RIFIUTATA dal servizio veterinario (quest'ultimo può motivare la sospensione o il rifiuto tramite il campo note).

Esiste anche la possibilità che il sistema elimini automaticamente una richiesta quando essa diviene inconsistente a causa di una esplicita registrazione da parte della ASL. Per esempio il richiedente inserisce una richiesta per l'iscrizione di una attività o di un apiario; l'asl anziché

validare la richiesta provvede alla registrazione diretta tramite il menu **ANAGRAFICA**. Tale registrazione rende inutile ed inconsistente la richiesta pendente.

Lo stato della richiesta passa automaticamente a: ELIMINATA DA CSN

4.1.5 Consigli.

Il richiedente deve sempre valutare preventivamente il tipo di richiesta da effettuare, verificando ad esempio se l'attività di apicoltura o l'apiario che intende iscrivere è già presente in BDA. In questo caso la richiesta sarebbe inutile e potrebbe confondere gli operatori ASL (il sistema tuttavia controlla l'univocità del proprietario, e in tal caso blocca l'eventuale registrazione).

Il richiedente deve essere consapevole se l'attività, di cui si richiede la registrazione in BDA, possiede già un codice aziendale precedentemente assegnatogli dalla asl di competenza, o intende richiederne uno nuovo. Se la propria attività è già registrata in BDA, il delegato può comunicare le variazioni o completare le informazioni relative all'attività e agli apiari.

Richieste di iscrizioni di nuove anagrafiche							
Richiesta iscrizioni							
ID Richiesta	Data	Tipo	Stato	Azienda	Comune	Denominazione	n° F
+ 645	23-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE	042TEV01		MIELE DOLCE DI DONAT	1
+ 593	03-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	CONFERMATA	041TE007		PROVA SU 041TE007	1
+ 592	03-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE	041TE006		PROVA APICOLTORE SU	1
+ 477	15-12-2014	APIARIO	CONFERMATA	005TE278	TERAMO	BERTOLDI APICOLTURA	0
+ 423	05-12-2014	ATTIVITA' DI APICOLTURA	CONFERMATA	005TE001		QUELLO CHE MI PARE	1

Visualizzati 1 - 5 di 5

« « Pagina 1 di 1 » » 10

Richieste di aggiornamento di anagrafiche							
Variazioni su anagrafiche							
Cod.fisc. richiedente	Data	Tipo	Stato	Azienda	Comune	Denominazione Att.	
DDNWTR65H09L103D	23-02-2015	NUOVA UBICAZIONE APIARIO	CONFERMATA	005TE278	MOSCIANO SANT'ANC	BERTOLDI APICOLTURA BASCIANO	
DDNWTR65H09L103D	03-02-2015	VARIAZIONE ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE	041TE007	TERAMO	PROVA SU 041TE007	

Visualizzati 1 - 2 di 2

« « Pagina 1 di 1 » » 10

Figura 15

Nella figura 15 viene mostrato un esempio di richieste multiple (home page asl).

La richiesta n.645 si riferisce ad una nuova attività di apicoltura (apicoltore) da registrare in BDA. Lo stato DA VALIDARE indica che la asl non ha ancora provveduto ad elaborarla.

La richiesta n.593 si riferisce ad una nuova attività di apicoltura (apicoltore) già confermata e quindi registrata in BDA a seguito della validazione della ASL.

La richiesta n.477 si riferisce all'iscrizione di un nuovo apiario. Lo stato CONFERMATA indica che l'apiario è stato registrato in BDA a seguito della validazione.

La richiesta di un apiario può essere effettuata selezionando l'attività presente in BDA oppure associandola ad una richiesta di attività inserita online.

In quest'ultimo caso la richiesta dell'apiario può essere confermata soltanto dopo la conferma/registrazione dell'attività di apicoltura di cui esso fa parte.

4.1.6 Inserimento di una richiesta di attività di apicoltura

Attività di apicoltura

Il modulo di "Inserimento Richiesta attività" accessibile tramite il pulsante

- Il codice aziendale è già presente in BDA/BDN (potrebbe essere quello di un'azienda Bovina, Ovicaprina, Avicoli ecc.)
- Il codice aziendale deve essere generato ed assegnato all'attività di apicoltura

The screenshot shows a web form titled "Inserimento Richiesta attività" with a sub-header "Ricerca e Seleziona l'azienda". The form contains the following fields and buttons:

- Codice Azienda**: A text input field with a callout "1 a" pointing to it. A grey box explains: "Il richiedente possiede il codice aziendale, lo digita e lo cerca in BDA (a)".
- Comune**: A dropdown menu with a callout "1 b" pointing to it.
- CAP ***: A text input field.
- Provincia**: A dropdown menu.
- Buttons**: "Non possesso ancora il codice", "Ricerca azienda", and "Resetta".

Callout "2 a" points to the "Ricerca azienda" button. Callout "2 b" points to the "Non possesso ancora il codice" button. A grey box explains: "Il richiedente non possiede il codice aziendale (b), ne richiede uno nuovo indicando il comune della sede legale".

Figura 16

Nella fase successiva la pagina web si estende mostrando tutti i campi richiesti.

Inserimento Richiesta attività ✕

Ricerca e Seleziona l'azienda

Richiesta Attività di apicoltura

Comune sede legale TERAMO

CAP * 64100

Sigla provincia sede legale TE

ASL * ✕ ▼

Distretto ✕ ▼

Denominazione *

Cerca il proprietario dei capi in BDN o crea una richiesta

Proprietario * ?

Codice Fiscale Proprietario *

oppure

Data inizio attività *

Località sede legale

Indirizzo sede legale *

Tipo attività * ✕ ▼

Telefono fisso

Telefono cellulare

Email *

Fax

Associazione delegata COLDIRETTI

Figura 17

- Il proprietario può essere cercato in BDA oppure si può procedere all'inserimento dei dati anagrafici della persona con il pulsante **Registra Proprietario**
- Tutti i campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *

4.1.7 Inserimento di una richiesta di un apiario

Il modulo di "Inserimento Richiesta apiario" è propedeutico all'inserimento di una richiesta di attività di apicoltura o della sua registrazione in BDA

Inserimento Richiesta apiario

Ricerca attività di apicoltura

Codice azienda

Denominazione

Cognome e nome proprietario *

Codice fiscale proprietario *

Richiesta Apiario

Progressivo *

Ricerca il detentore in BDN o crea una richiesta

Detentore *

Codice fiscale detentore *

oppure

Numero alveari *

Numero sciami *

Data apertura *

Comune *

Indirizzo *

Località

Prov. *

CAP *

Latitudine * ?

Longitudine * ?

Classificazione *

Sottospecie *

Modalità allevamento *

Figura 18

- Il numero progressivo dell'apiario si genera utilizzando il pulsante **Genera progressivo**
- Il detentore può essere cercato in BDA oppure si può procedere all'inserimento dei dati anagrafici della persona con il pulsante **Registra Detentore**
- Tutti i campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *

La registrazione di una richiesta di iscrizione viene notificata per email sia all'utente che ha effettuato la registrazione sia al Servizio Veterinario della A.S.L. competente per la validazione.

4.1 Validazione Richieste di Iscrizioni e di Variazioni (Attività ed Apiari)

4.1.1 Descrizione

La funzionalità consente la visualizzazione e la gestione delle seguenti tipologie di richieste:

- Richieste di iscrizione/variazioni di nuove attività di apicoltura
- Richieste di iscrizione/variazioni di nuovi apiari

4.1.2 Ruoli associati

I Servizi Veterinari per competenza territoriale.

4.1.3 Accesso

La pagina è disponibile dalla voce di menu **RICHIESTE**.

Coincide con la home page, che viene visualizzata in automatico all'accesso al Sistema.

Nella figura sottostante viene mostrato un esempio con diverse richieste da validare (ruolo asl).

La seconda griglia riguarda le Variazioni alle anagrafiche che devono essere validate.

Filtri sul tipo di richiesta e sullo stato agevolano il lavoro degli operatori ASL.

Elenco richieste da validare

Richieste di iscrizioni di nuove anagrafiche

Richieste							
ID Richiesta	Data	Tipo	Stato	Azienda	Comune	Denominazione Att.	n° Ric
		TUTTE	DA VALIDARE				
687	03-03-2015	APIARIO	DA VALIDARE	041 TE750	TERAMO	NUOVA PROVA IN TEST E O	
667	02-03-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE		TERAMO	NUOVA GESTIONE RICHII 1	
662	02-03-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE		TERAMO	TEST RICHIESTE 1	1
654	24-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE	041 TE985		APICOLTURA	1
652	23-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE			GER 2	1
645	23-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE	042 TEV01		CE DI DONAT	1
630	18-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE	041 TE256		APICOLTURA	1
612	09-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE			APIARIO	1
592	03-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE	041 TE006		PROVA APICOLTORE SU	1
578	03-02-2015	ATTIVITA' DI APICOLTURA	DA VALIDARE			APICOLTURA TEST TRIG	1

Visualizzati 1 - 10 di 16

L'assenza di codice indica la necessità di assegnarne uno nuovo

La presenza del codice indica che la richiesta è stata effettuata scegliendo un codice aziendale esistente

Richieste di aggiornamento di anagrafiche

Variazioni su anagrafiche							
Cod.fisc. richiedente	Data	Tipo	Stato	Azienda	Comune	Denominazione Att.	
		TUTTE	DA VALIDARE				
FLCMRZ80B16H224C	05-03-2015	VARIAZIONE ATTIVITA' DI APIC	DA VALIDARE	041 TE790	TERAMO	NUOVA PROVA CON 2 APIARI CH	
FLCMRZ80B16H224C	05-03-2015	VARIAZIONE ATTIVITA' DI APIC	DA VALIDARE	041 TE700	TERAMO	MAURIZIO API S.R.L.	
DDNWTR65H09L103D	03-02-2015	VARIAZIONE ATTIVITA' DI APIC	DA VALIDARE	041 TE007	TERAMO	PROVA SU 041 TE007	
MNCCLD79R64L103I	22-01-2015	NUOVA UBICAZIONE APIARIO	DA VALIDARE	008TE003	ALBA ADRIATICA	API	
FLCMRZ80B16H224C	19-01-2015	VARIAZIONE APIARIO	DA VALIDARE	005TE278	PESCARA	BERTOLDI APICOLTURA BASCIAN	
FLCMRZ80B16H224C	19-01-2015	VARIAZIONE APIARIO	DA VALIDARE	005TE278	MOSCIANO SANT'ANC	BERTOLDI APICOLTURA BASCIAN	

Visualizzati 1 - 6 di 6

L'apiario in oggetto ha una nuova ubicazione, il richiedente sta comunicando la sua nuova ubicazione

Figura 19

Il codice è sempre presente perché si riferisce ad una variazione anagrafica su un'attività presente in BDA

4.1.4 Validazione

La validazione di una richiesta di iscrizione/variazione propone varie possibili opzioni:

- **Conferma** – il S.V. dopo aver visualizzato tutte le informazioni della richiesta, procede con la validazione, il sistema effettua l'effettiva registrazione della nuova entità in BDA; nel caso in cui l'attività di apicoltura richiede l'assegnazione di un nuovo codice aziendale, nella pagina compare il pulsante Genera codice azienda

Id richiesta 927

Codice Azienda

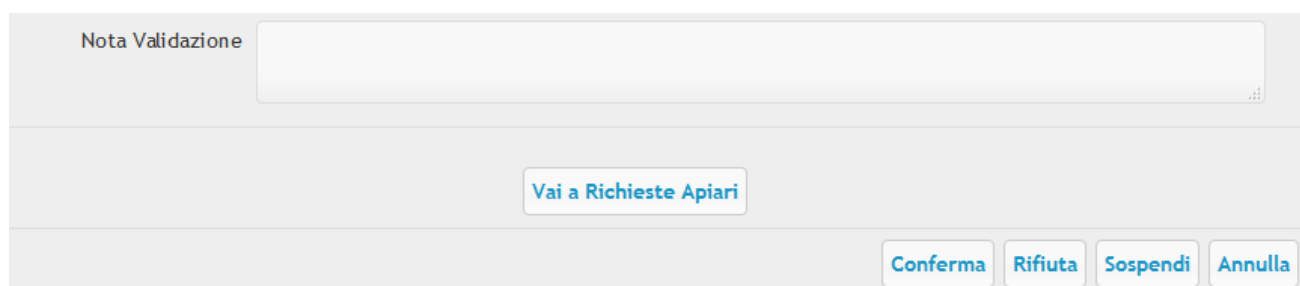
[Genera codice azienda](#)

che propone automaticamente il primo codice aziendale disponibile per il Comune della sede legale della nuova attività;

L'utente del S.V. può sempre modificare il codice scegliendone un altro che rispetti i criteri del comune della sede legale dell'apicoltore.

- **Rifiuta** - il S.V. dopo aver visualizzato le informazioni della richiesta può rifiutarla, motivando la ragione nel campo Note.

- **Sospendi** - il S.V può sospendere la richiesta per riprenderla successivamente se ritiene di dover acquisire ulteriori informazioni prima di procedere alla validazione. Anche in questo caso può indicare le ragioni della sospensione nelle Note.



The image shows a user interface for validation. At the top, there is a label 'Nota Validazione' followed by a large, empty text input field. Below this field is a button labeled 'Vai a Richieste Aperti'. At the bottom right of the interface, there are four buttons: 'Conferma', 'Rifiuta', 'Sospendi', and 'Annulla', arranged horizontally.

Figura 20

A seguito della validazione di una richiesta di iscrizione/variazione il sistema notifica la conferma per email all'utente che ha effettuato la richiesta.

5 MENU ANAGRAFICA

5.1 Aziende

5.1.1 Ricerca e modifica

La funzionalità consente la gestione delle informazioni delle aziende registrate in BDN/BDA. Permette la visualizzazione e la modifica dei dati aziendali.

La funzionalità di inserimento Azienda è stata disabilitata perché nella BDA il codice aziendale è univocamente associato all'attività di apicoltura, quindi si è preferito gestire la creazione di un eventuale nuovo codice aziendale unitamente alla registrazione dell'Attività di Apicoltura.

Di default vengono visualizzate le aziende di competenza della asl.

Azienda

Ricerca

Comune

Codice Azienda

Regione sede legale

ASL di Competenza A.S.L. TERAMO

Distretto

Visualizza solo le aziende di apicoltura

Filtra i codici aziendali delle aziende legate alle attività di apicoltura

Ricerca Ripristina

Indica il numero di apiari registrati in BDA e associati all'attività di apicoltura con il codice aziendale associato

Lista aziende zootecniche

	Codice Azienda	Comune	Provincia	Data Apertura	Data Chiusura	Num Apiari
+	041 TE020	TERAMO	TE	01-01-1960		0
+	041 TE010	TERAMO	TE	01-01-1960		0
+	041 TE027	TERAMO	TE	01-01-1960		0
+	041 TE004	TERAMO	TE	01-01-1960		0
+	041 TE880	TERAMO	TE	01-01-1960		0
+	041 TE980	TERAMO	TE	01-01-1960		0
+	041 TE068	TERAMO	TE	01-01-1960		0
+	041 TE069	TERAMO	TE	01-01-1960		0
+	041 TE071	TERAMO	TE	01-01-1960		0
+	041 TE073	TERAMO	TE	01-01-1960		0

Visualizzati 1 - 10 di 95

Pagina 1 di 10

Figura 21

5.1.2 Ruoli associati

I Servizi Veterinari per competenza territoriale.

5.1.3 Accesso

La pagina è disponibile dalla voce di Menù **ANAGRAFICA**.

5.2 Attività di apicoltura

5.2.1 Descrizione

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative alle attività di apicoltura e agli apiari ad essa collegati. Un'attività di apicoltura è identificata univocamente con il codice aziendale, associato al proprietario (apicoltore) degli alveari.

Le informazioni obbligatorie sono quelle visualizzate nella figura 22.

Eventuali errori sintattici vengono visualizzati nella parte superiore della pagina in un riquadro di colore **rosso**; con lo stesso colore sono evidenziate le caselle di testo dei campi su cui sono stati riscontrati gli errori.

The screenshot displays a web form titled "Inserimento Attività di apicoltura". At the top, a red error box contains the following text:

Errore
Il campo Codice azienda è obbligatorio.
Il campo Denominazione è obbligatorio.
I campi relativi al comune sono obbligatori
Il campo Proprietario è obbligatorio.
Il campo Codice fiscale proprietario non è valido.
Il campo CAP è obbligatorio.
Il campo Indirizzo sede legale è obbligatorio.
Il campo Tipo attività è obbligatorio.
Valorizzare almeno uno tra Numero tel. mobile e Numero tel. fisso
Il campo Email è obbligatorio.
Il campo Email è un indirizzo di email non valido.
Il campo Data inizio attività è obbligatorio.

The form fields below are as follows:

- Codice azienda * (red error box, callout: "Il codice aziendale può essere selezionato o generato" with "Nuovo codice" button)
- Comune sede legale (text input)
- CAP * (red error box)
- Sigla provincia sede legale (text input)
- Denominazione * (red error box)
- Proprietario (Cognome nome) (red error box, callout: "Il proprietario può essere selezionato o registrato" with "Registra proprietario" button)
- Codice fiscale proprietario * (red error box)
- Data inizio attività * (red error box)
- Località sede legale (text input)
- Indirizzo sede legale * (red error box)
- Tipo attività * (dropdown menu, callout: "001 PRODUZIONE PER COMMERCIALIZZAZIONE/ APICOLTORE PROFESSIONISTA
002 PRODUZIONE PER AUTOCONSUMO")
- Email * (red error box)
- Telefono fisso (red error box)
- Telefono cellulare (text input)
- Fax (text input)
- Tipo Delegato (dropdown menu with "Selezionare" option)

At the bottom right, there are "Inserisci" and "Annulla" buttons.

5.3 Apiario

5.3.1 Descrizione

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative agli apiari. Un apiario è identificato univocamente con il codice aziendale dell'attività di apicoltura e il progressivo dell'apiario.

Segue un elenco delle principali informazioni obbligatorie:

- Detentore, o responsabile temporaneo che può cambiare nel tempo (vedi Variazione Detentore)
- Classificazione: stanziale o nomade
- Sottospecie allevata: Ligustica, Siciliana/Sicula, Carnica o Altro
- Modalità di allevamento (Convenzionale o Biologica)
- Data apertura
- Dati relativi al censimento (numero alveari e sciami). Il dato è di competenza del delegato, e nella prima registrazione può essere indicato senza dover riportare la data del censimento, indica quindi la situazione corrente al momento della registrazione.
- Ubicazione geografica (Comune, indirizzo, coordinate geografiche in formato WGS84 decimal degree). Il comune di ubicazione dell'apiario può ovviamente essere diverso dal comune (anche altra provincia e regione) della sede legale dell'apicoltore (su cui si basa il codice aziendale).

Nella figura sottostante è visualizzata la pagina per la gestione dell'apiario.

✕
Gestione Apiari

Codice azienda * 008TE022

Denominazione * BERTOLDI ATTIVITA APISTICA

Progressivo 2

Cognome e nome proprietario * BERTOLDI ANTONIO

Codice fiscale proprietario BRTNTN87M02E958N

Cognome e nome detentore BERTOLDI ANTONIO

Codice fiscale detentore BRTNTN87M02E958N

Classificazione * STANZIALI

Sottospecie * ALTRO

Modalità allevamento * APICOLTURA BIOLOGICA

Data apertura *

Data chiusura

Dati Censimento

Numero alveari 17

Numero sciami 18

Dati Ubicazione

Indirizzo INDIRIZZO DA MANDARE A ROMA

Località ROMA CAMBIATA

[Gestione ubicazione](#)

Comune * ROMA

CAP * 67890

Prov. * RM

Latitudine 41.9

Longitudine 12.4

Figura 23

5.3.2 Ruoli associati

I Servizi Veterinari per competenza territoriale (sia sul codice aziendale che sul comune di ubicazione dell'apiario), sono abilitati a Inserire, aggiornare, eliminare.

I ruoli Proprietario, Associazione Professionale e Delegato generico possono aggiornare le informazioni. Le modifiche diventano automaticamente richieste soggette alla validazione asl delle variazioni. I delegati possono inserire direttamente i dati relativi al censimento.

5.3.3 Accesso

La pagina è disponibile dalla voce di Menù **ANAGRAFICA**.

5.3.4 Aggiornamento apiario

Le informazioni che identificano univocamente un apiario non possono essere modificate: codice aziendale - progressivo. Il detentore può essere modificato tramite la relativa funzionalità (vedi Variazione Detentore) che ne garantisce la storicità.

5.4 Variazione proprietario

5.4.1 Descrizione

La funzionalità consente la variazione del proprietario per un'attività di apicoltura, nei casi di cessione dell'attività o subentro. Ciò comporta l'aggiornamento del proprietario associato all'attività.

Ne consegue che tutti gli apiari collegati alla stessa attività (stesso codice aziendale) cambiano proprietario.

5.4.2 Ruoli associati

La funzionalità è esclusiva dei Servizi Veterinari per competenza territoriale sull'attività di apicoltura.

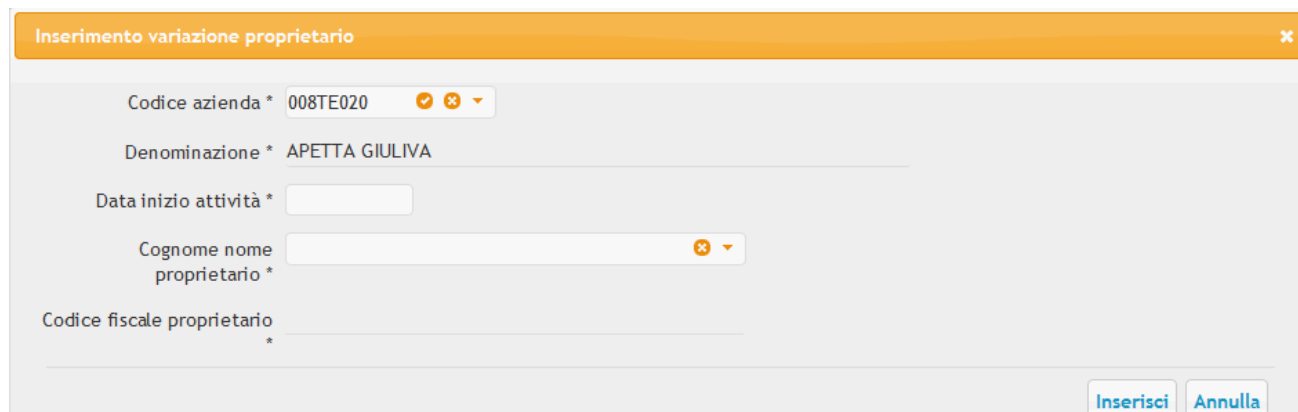
5.4.3 Accesso

La pagina è disponibile dalla voce di menu **ANAGRAFICA**.

5.4.4 Modifica proprietario

La modifica del proprietario viene storicizzata dal sistema, in modo che sia sempre possibile consultare le variazioni dei proprietari nel tempo di una attività di apicoltura.

La modifica del proprietario comporta automaticamente la revoca della delega per l'attività.



Inserimento variazione proprietario

Codice azienda * 008TE020

Denominazione * APETTA GIULIVA

Data inizio attività *

Cognome nome proprietario *

Codice fiscale proprietario *

Inserisci Annulla

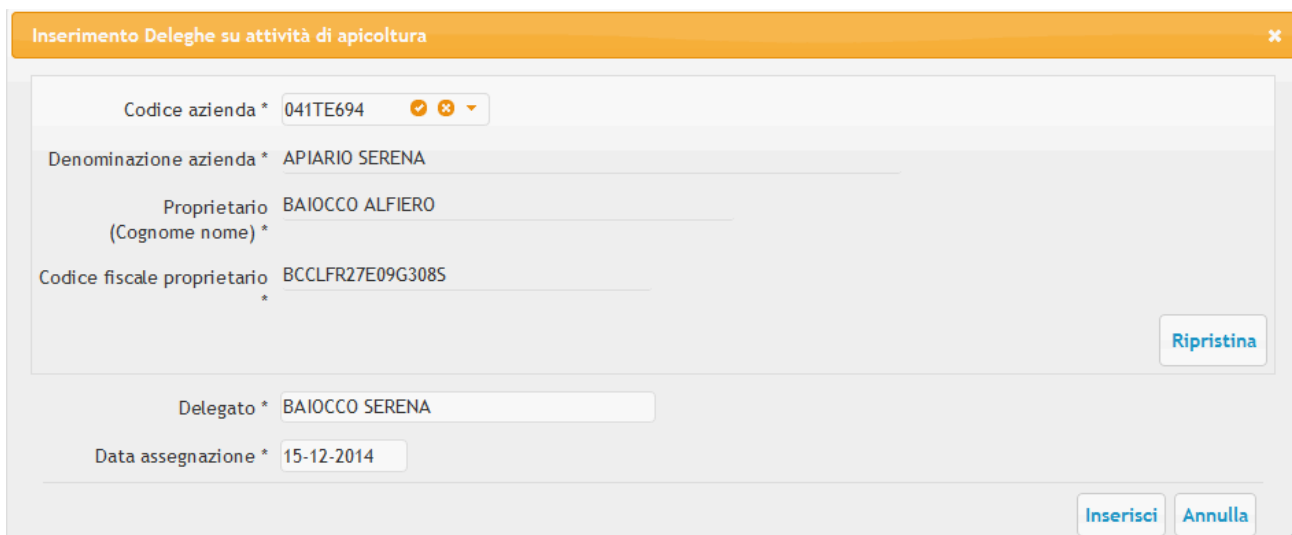
Figura 24

5.5 Deleghe su attività di apicoltura

Indicazione del soggetto abilitato ad operare in BDA per conto di un proprietario.

La BDA registra per ciascun delegato la data di assegnazione e la data di revoca.

La delega può essere registrata soltanto se l'attività è libera da altre deleghe, ovvero se nessun'altro soggetto risulta delegato allo stesso tempo.



The screenshot shows a web form titled "Inserimento Deleghe su attività di apicoltura". The form contains the following fields and values:

- Codice azienda *: 041TE694
- Denominazione azienda *: APIARIO SERENA
- Proprietario (Cognome nome) *: BAIOTTO ALFIERO
- Codice fiscale proprietario *: BCCLFR27E09G3085
- Delegato *: BAIOTTO SERENA
- Data assegnazione *: 15-12-2014

Buttons: "Ripristina", "Inserisci", "Annulla".

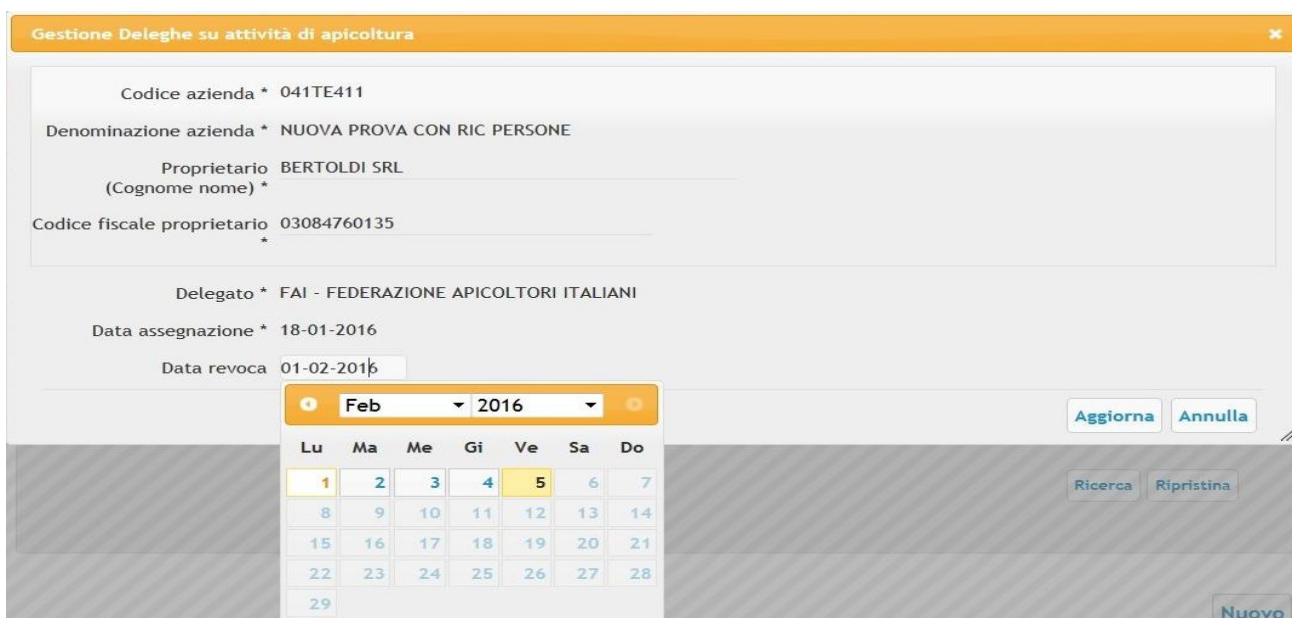
Figura 25

5.6 Revoca deleghe su attività di apicoltura

Cerchiamo l'azienda alla quale va revocata la delega utilizzando il form di ricerca.

Una volta individuata l'azienda, record con data revoca vuoto, cliccare sul "+" per aprire la pagina in modifica.

La delega può essere revocata (solo da chi la detiene) inserendo una data nel campo data revoca e cliccando sul bottone "Aggiorna".



The screenshot shows a web form titled "Gestione Deleghe su attività di apicoltura". The form contains the following fields and values:

- Codice azienda *: 041TE411
- Denominazione azienda *: NUOVA PROVA CON RIC PERSONE
- Proprietario (Cognome nome) *: BERTOLDI SRL
- Codice fiscale proprietario *: 03084760135
- Delegato *: FAI - FEDERAZIONE APICOLTORI ITALIANI
- Data assegnazione *: 18-01-2016
- Data revoca: 01-02-2016

Buttons: "Aggiorna", "Annulla", "Ricerca", "Ripristina", "Nuovo".

A calendar popup is visible, showing the month of February 2016. The date 01-02-2016 is selected.

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

Figura 26

6 CENSIMENTI

6.1 Inserimento Censimenti

La funzionalità consente la registrazione delle informazioni relative ai censimenti degli apiari.

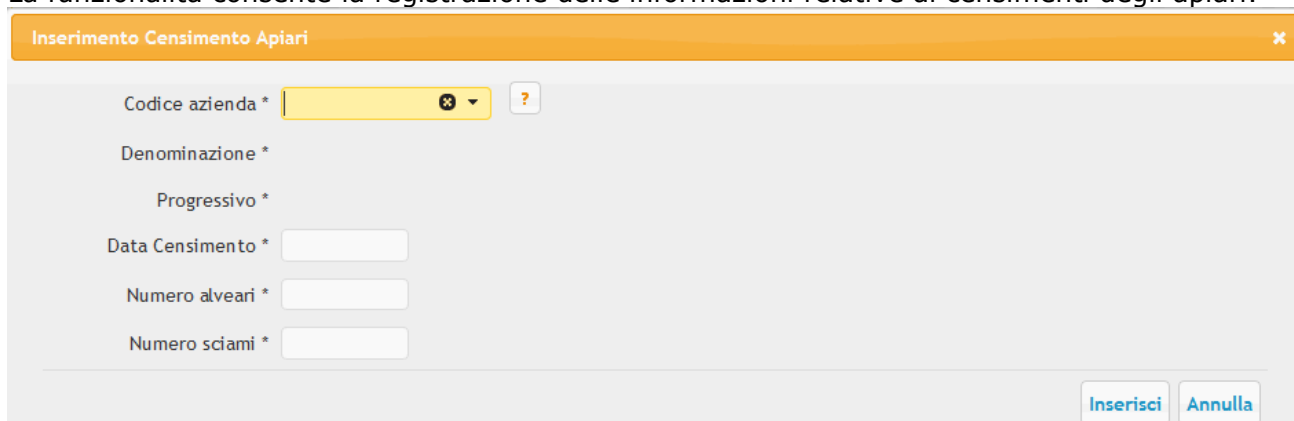


Figura 27

6.2 Aggiornamento Censimenti

Aggiornamento della consistenza per gli apiari, indicando il numero di alveari e il numero di nuclei presenti nell'apiario nel periodo compreso tra il 1° novembre e il 31 dicembre di ogni anno. Nel caso di temporanea interruzione di attività (anche per motivi sanitari), il numero degli alveari deve essere azzerato.

L'aggiornamento va utilizzato come correzione di un dato già inserito erroneamente.

Se si vuole riportare un'aggiornamento temporale della consistenza è necessario inserire un censimento intermedio (in qualsiasi periodo dell'anno).

6.2.1 Ruoli associati

Il proprietario o suo delegato, per gli apiari di propria competenza.

6.2.2 Accesso

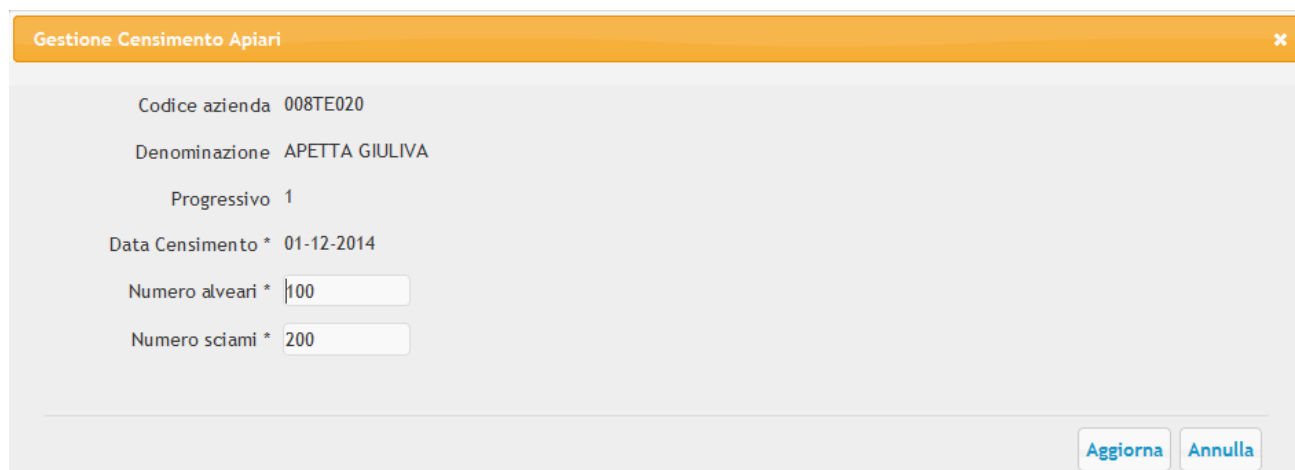
La pagina è disponibile dalla voce di menu **ANAGRAFICA**.

6.2.3 Modifica censimenti

La funzionalità propone il numero di alveari e di nuclei desumibile dalle movimentazioni registrate in BDA; l'utente può confermare o modificare tale valore in sede di registrazione del censimento.

La funzionalità prevede la possibilità di confermare per il nuovo anno, il valore già registrato per l'anno precedente, se non ci sono state modifiche.

L'aggiornamento del numero di alveari e del numero di nuclei viene storicizzato dal sistema, in modo che sia sempre possibile risalire alla consistenza di un apiario ad una specifica data.



Gestione Censimento Apiari

Codice azienda 008TE020

Denominazione APETTA GIULIVA

Progressivo 1

Data Censimento * 01-12-2014

Numero alveari * 100

Numero sciami * 200

Aggiorna Annulla

Figura 26

6.3 Aggiornamento Ubicazioni apiari

6.3.1 Descrizione

Aggiornamento della dislocazione di un apiario, indicando l'indirizzo e le coordinate geografiche di ubicazione nel periodo compreso tra il 1° novembre e il 31 dicembre di ogni anno.

6.3.2 Ruoli associati

Il proprietario o suo delegato, per gli apiari appartenenti alle attività di propria competenza.

6.3.3 Accesso

La pagina è disponibile dalla voce di menu **ANAGRAFICA – UBICAZIONI APIARI**.

6.3.4 Modifica ubicazioni apiari

La funzionalità prevede la possibilità di confermare per il nuovo anno, le informazioni già registrate per l'anno precedente, se non ci sono state modifiche.

L'aggiornamento della localizzazione dell'apiario viene storicizzata dal sistema, in modo che sia sempre possibile risalire al suo posizionamento ad una specifica data.

Si possono modificare i seguenti campi:

- L'indirizzo e la località
- Le coordinate geografiche

Gestione Ubicazioni apiari

Codice azienda * 041TE129

Denominazione attività * DENOMINAZIONE CAMBIATA DA ASL

Progressivo * 1

Indirizzo * CONTRADA PATELLA INDIRIZZO 041TE129

Località * UBICAZIONE LOCALITA 041TE129

Comune * PIANELLA

Cap * 65010

Prov. * PE

Data inizio validità * 19-01-2015

Latitudine * 42.39121

Longitudine * 14.04221

E' possibile modificare l'indirizzo e/o la località

E' possibile modificare i campi relativi alle coordinate geografiche

Aggiorna Annulla Elimina

Figura 27

6.4 Variazione detentore

6.4.1 Descrizione

La funzionalità consente la variazione del detentore per uno specifico apiario.

6.4.2 Ruoli associati

Il proprietario o suo delegato, per gli apiari di propria competenza.

6.4.3 Accesso

La pagina è disponibile dalla voce di Menù **ANAGRAFICA**.

6.4.4 Modifica detentore

La modifica del detentore viene storicizzata dal sistema, in modo che sia sempre possibile risalire al detentore di un apiario ad una specifica data.

Inserimento variazione detentore

Codice azienda * 008TE020

Denominazione * APETTA GIULIVA

Progressivo apiario * 1

Data assegnazione *

Cognome nome detentore *

Codice fiscale detentore *

Inserisci Annulla

Figura 28

6.5 Persone

6.5.1 Descrizione

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative alle persone fisiche/giuridiche.

6.5.2 Ruoli associati

I Servizi Veterinari.

6.5.3 Accesso

La pagina è disponibile dalla voce di Menù **ANAGRAFICA**.

6.5.4 Inserimento persone

Si possono registrare le persone fisiche o giuridiche compilando i campi richiesti

Inserimento Anagrafica Persone ✕

Tipologia PERSONA FISICA PERSONA GIURIDICA

Cognome Nome *

Identificativo Fiscale *

Indirizzo *

Telefono

Email

CAP *

Stato * ITALIA

Comune *

Località

Si sceglie una delle due opzioni:
-persona fisica
-persona

↖

↖

Figura 29

6.5.5 Modifica persone

Si possono modificare le informazioni relative alla persona fisica o giuridica (indirizzo, telefono, email), escluso il codice fiscale. In quest'ultimo caso è possibile eliminare la persona e registrarne un'altra correttamente.

7 MENU MOVIMENTAZIONE

7.1 Documento accompagnamento

7.1.1 Descrizione

Il documento di accompagnamento (l'allegato C del Decreto Ministeriale) deve essere compilato direttamente dall'apicoltore (in possesso di un account e CNS) o dalla persona delegata (Servizio Veterinario, addetti delle Associazioni apicoltori o delegato generico), utilizzando la relativa funzionalità disponibile in BDA tramite il menu Movimentazione – Documento Accompagnamento. Nei casi di compravendita di materiale vivo (alveari, sciami/nuclei, pacchi d'api, api regine) la compilazione e conseguente registrazione in BDA, deve essere contestuale all'evento; mentre, nei casi di spostamenti, anche temporanei, che determinano l'attivazione di un nuovo apiario o la cessazione delle attività di un determinato apiario si compila entro 7 giorni (es. nomadismo).

La compilazione on-line del modello d'accompagnamento sostituisce a tutti gli effetti la consegna ai Servizi Veterinari del modello cartaceo dello stesso documento.

7.1.2 Ricerca e modifica dei documenti di accompagnamento

La funzionalità richiede l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Il modello viene generato per le movimentazioni di uscita da un apiario (origine) che deve essere già registrato in BDA. Il modello può contenere anche più destinazioni, ovvero apiari dello stesso apicoltore. Almeno in fase iniziale (fase temporanea con termine che verrà indicata in futuro dal Ministero) sarà possibile riportare nel documento apiari di destinazione non ancora registrati in BDA.



Figura 30

Dal menù **MOVIMENTAZIONE – DOCUMENTO ACCOMPAGNAMENTO** l'utente può registrare nel sistema il documento di accompagnamento. L'aggiornamento del documento (eventuale aggiunta e modifica degli apiari di destinazione) è consentita soltanto se il documento non è ancora stato validato dalla asl competente.

L'utente può inoltre consultare, tramite ricerca, i documenti di accompagnamento già registrati in BDA con il proprio account, e stampare il documento stesso.

La validazione del documento da parte della asl di competenza è necessaria soltanto se il documento tramite autocertificazione del compilante (apicoltore o suo delegato) indica l'attestazione sanitaria. (Vedi figura 32)

Se la movimentazione non richiede attestazione sanitaria il documento non necessita della validazione della asl di competenza e quindi può essere stampato ed utilizzato al termine della registrazione.

7.1.3 Ruoli associati

I ruoli abilitati a questa funzionalità sono i delegati sulle attività di apicoltura (asl e proprietari inclusi).

7.1.4 Accesso

La funzionalità è accessibile tramite il menu **MOVIMENTAZIONE – DOCUMENTO ACCOMPAGNAMENTO.**

7.1.5 Registrazione documento di accompagnamento

L'immagine sottostante mostra la form iniziale per la registrazione delle informazioni richieste.

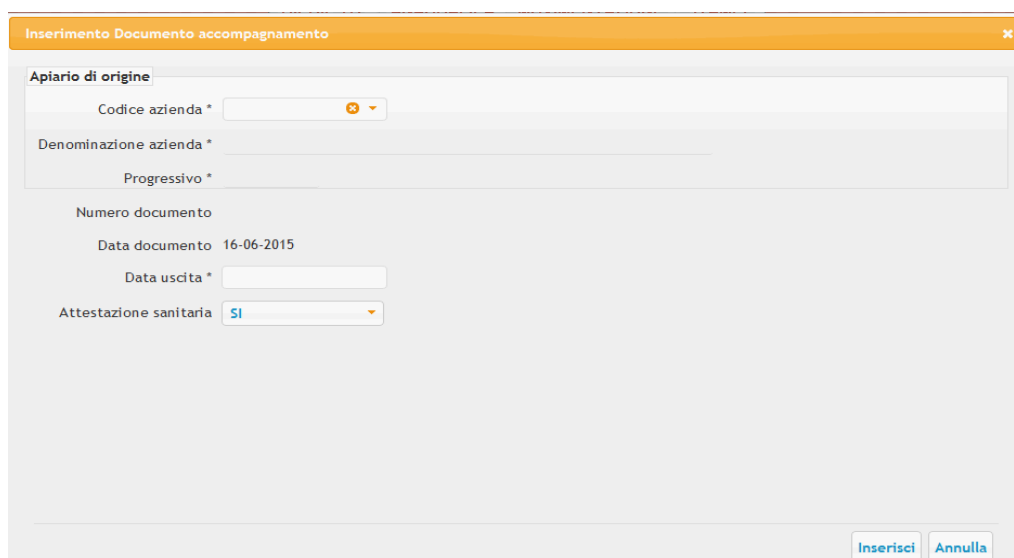


Figura 31

Il codice aziendale deve essere digitato (anche parzialmente) per la selezione dell'apiario di origine (possono esistere uno o più apiari relativi alla stessa attività di apicoltura). Automaticamente il sistema genera il numero documento composto dal codice aziendale, l'anno in corso e da un progressivo numerico. Vedi figura sottostante:

Figura 32

La data di uscita deve essere successiva o uguale alla data di compilazione del documento. Il motivo di uscita è selezionabile nella lista valori associata (cessione/vendita o nomadismo). Se si seleziona il motivo "cessione/vendita" il sistema propone una sezione dove indicare il codice di azienda dell'attività di apicoltura (apicoltore) di destinazione. Dopo aver scelto l'apicoltore vengono mostrati automaticamente i suoi (eventuali) apiari registrati in BDA. I dati relativi al numero sciami/nuclei, numero alveari, numero pacchi api, numero api regine sono obbligatori. Il sistema valorizza automaticamente tutti i campi a zero; è necessario popolarne almeno uno con un valore diverso da zero.

Se l'apiario di destinazione non è registrato in BDA è necessario togliere la spunta sulla voce "apiario registrato in BDA". Tutti i campi (indirizzo, comune, coordinate ecc.) dovranno essere valorizzati manualmente. Comune e coordinate geografiche sono obbligatorie.

In questa fase transitoria è sempre possibile registrare il documento di accompagnamento anche se l'apiario o più apiari di destinazione non risultano ancora inseriti in BDA.

La compilazione dei campi richiesti per l'apiario di destinazione, non ancora presente in BDA, **non registra** l'apiario in BDA. La registrazione degli apiari di destinazione nel sistema è di competenza dei delegati delle relative attività di apicoltura. (Vedi capitolo Apiari)

Il sistema registra automaticamente le relative movimentazioni in uscita il giorno indicato nel documento come data di uscita. Se l'attestazione sanitaria è richiesta, le relative uscite saranno registrate solo se la validazione del Servizio Veterinario avviene nei tempi previsti.

Se il servizio veterinario si attarda, l'operatore asl può modificare nel documento (in accordo con l'apicoltore) la data di uscita e le relative uscite verranno registrate (nel sistema) automaticamente in base alla nuova data. Quindi il sistema verifica se il giorno di validazione è successivo alla data di uscita registrata nel documento e in tal caso costringe l'operatore asl alla modifica della data di uscita. (Vedi figura 34)

In caso di scelta motivo Nomadismo, la form è identica tranne l'assenza della scelta dell'apicoltore di destinazione che è in questo caso è lo stesso di origine. In questa modalità gli apiari di destinazione devono essere obbligatoriamente essere presenti in BDA.

Inserimento Documento accompagnamento

Apiario di origine

Codice azienda * 004TE485

Denominazione azienda * BERTOLDI ATTIVITA ATRI CON DELEGA AD ASL

Progressivo * 1

Numero documento IT004TE485201500026

Data documento 18-06-2015

Data uscita * 18-06-2015

Motivo uscita CESSIONE/VENDITA

Attestazione sanitaria SI

Apicoltore di destinazione

Codice azienda 046TE200

Denominazione attività BERTOLDI APICOLTURA CON DELEGA A PROPRIETARIO

Apiario di destinazione n. 1

APIARIO REGISTRATO IN BDA

Progressivo apiario 1

Comune TERAMO Prov. TE

Località NUOVA LOCALITA'

Latitudine 42.651 Longitudine 13.711

N. sciami / nucei 10 N. alveari 0 N. pacchi api 0 N. api regine 0

Lista alveari

INSERISCI DATI APIARIO DI DESTINAZIONE N.2

Figura 33

7.3 Uscite

Dal menù **MOVIMENTAZIONE - USCITE** l'utente può solo consultare le uscite già registrate in BDA

The screenshot displays the BDA (Sistema Informativo Veterinario) interface. At the top, there are logos for the Ministero della Salute and the Anagrafe Apicoltura. The navigation bar includes 'RICHIESTE', 'ANAGRAFICA', 'MOVIMENTAZIONE', and 'STAMPE'. A dropdown menu is open under 'MOVIMENTAZIONE', showing 'DOCUMENTO ACCOMPAGNAMENTO', 'USCITE', and 'INGRESSI'. The main area contains search fields for 'Numero documento', 'Data documento', and 'Motivo uscita'. Below these are two sections: 'Apiario di provenienza' and 'Destinazione', each with a 'Ricerca apiario per codice azienda' field and a 'Codice azienda' dropdown. At the bottom, there is a table header for 'Uscite' with columns: 'Data uscita', 'Motivo uscita', 'Num. doc.', 'Data documento', 'Azienda', 'Denominazione', and 'Azienda di destinazione'.

Figura 34

Per effettuare la ricerca si possono digitare uno o più parametri di ricerca.

Il numero del documento di accompagnamento, ad esempio, è un dato univoco e, quindi, un parametro che affina la ricerca stessa.

E' comunque possibile cliccare sul pulsante "**Ricerca**" per ottenere l'elenco delle uscite registrate in BDA senza indicare alcun parametro di ricerca. La visibilità dei dati è sempre limitata dalle regole di competenza già utilizzate in precedenza.

7.4 Ingressi

Dal menù **MOVIMENTAZIONE – INGRESSI** l'utente può inserire e consultare le movimentazioni in ingresso in BDA

The screenshot shows the 'MOVIMENTAZIONE' menu with a dropdown for 'INGRESSI'. Below the menu, there are search filters for 'Ingressi' including 'Numero documento', 'Data documento', and 'Motivo ingresso'. There are two sections for 'Aptario di ingresso' and 'Provenienza', each with a search filter for 'Codice azienda' and 'Progr.'. At the bottom, there is a table with columns: 'Ingresso', 'Motivo ingresso', 'Num. doc.', 'Data documento', 'Azienda', 'Denominazione', and 'Azienda di provenienza'. The table shows 'Nessun record da visualizzare' and 'Pagina 1 di 0'.

Figura 35

Per effettuare la ricerca si possono digitare uno o più parametri di ricerca.

Il numero del documento di accompagnamento, ad esempio, è un dato univoco e, quindi, un parametro che affina la ricerca stessa.

E' comunque possibile cliccare sul pulsante "**Ricerca**" per ottenere l'elenco degli ingressi registrati in BDA senza indicare alcun parametro di ricerca. La visibilità dei dati è sempre limitata dalle regole di competenza già utilizzate in precedenza.

Per effettuare un nuovo inserimento è necessario utilizzare il pulsante "**NUOVO**" e il sistema visualizza la seguente pagina riportata in figura:

The screenshot shows the 'Inserimento Ingressi' form. It has a title bar 'Inserimento Ingressi' and a close button. Below the title bar, there are two radio buttons: 'Ingresso da modello' (selected) and 'Ingresso senza modello'. The form is divided into two main sections: 'Aptario di ingresso' and 'Documento accompagnamento d'ingresso'. The 'Aptario di ingresso' section has fields for 'Codice azienda *', 'Denominazione azienda *', 'Progr.', and 'Data ingresso *'. The 'Documento accompagnamento d'ingresso' section has fields for 'Numero documento *' and 'Data documento *'. At the bottom right, there are two buttons: 'Inserisci' and 'Annulla'.

Figura 36

Da tale maschera si sceglie se effettuare un ingresso da modello o senza modello apponendo la relativa spunta su una delle due opzioni.

Se si sceglie "**Ingresso da modello**" il sistema visualizza la seguente pagina riportata in figura:

The screenshot shows a web form titled "Inserimento Ingressi". At the top, there are two radio buttons: "Ingresso da modello" (selected) and "Ingresso senza modello". Below this is a section titled "Apiario di ingresso" with a dropdown arrow. It contains the following fields: "Codice azienda" (a dropdown menu with a search icon and a help icon), "Denominazione azienda *" (a text input field), "Progr." (a text input field), and "Data ingresso *" (a date input field). Below this is another section titled "Documento accompagnamento d'ingresso" with a dropdown arrow, containing "Numero documento *" (a dropdown menu) and "Data documento *" (a date input field). At the bottom right, there are two buttons: "Inserisci" and "Annulla".

Figura 37

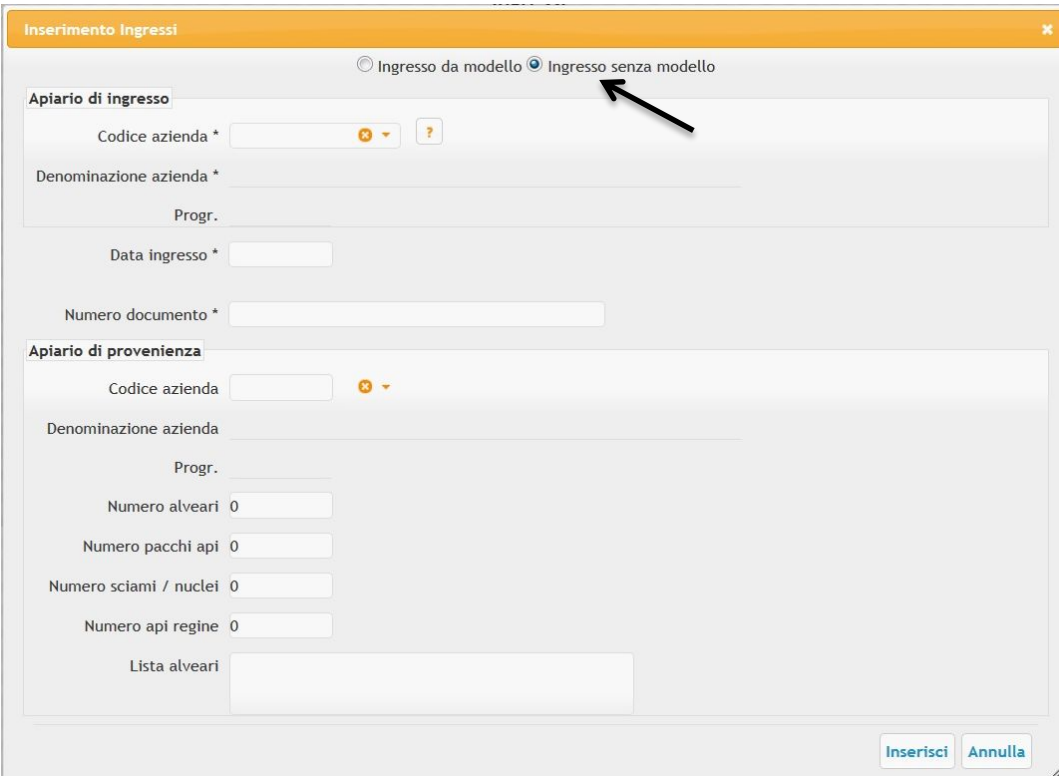
Si inserisce il codice di azienda selezionando l'apiario di ingresso dall'elenco, la data di ingresso, il numero del documento di accompagnamento che deve essere già registrato in BDA e il sistema propone la sezione relativa all'azienda di provenienza. Si compilano tutte le altre informazioni obbligatorie come riportato nella seguente figura:

The screenshot shows the same "Inserimento Ingressi" form, but now filled with data. The "Ingresso da modello" option remains selected. The "Apiario di ingresso" section is populated with: "Codice azienda" 005TE278, "Denominazione azienda *" BERTOLDI APICOLTURA BASCIANO (DELEGA AD ASSOCIAZIONE), "Progr." 3, and "Data ingresso *" 20-06-2015. The "Documento accompagnamento d'ingresso" section is populated with: "Numero documento *" IT004TE485201500024 and "Data documento *" 17-06-2015. A new section titled "Apiario di provenienza" is visible below, containing: "Codice azienda" 004TE485, "Denominazione azienda" BERTOLDI ATTIVITA ATRI CON DELEGA AD ASL, "Progr." 1, "Numero alveari" 0, "Numero pacchi api" 0, "Numero sciami / nuclei" 10, "Numero api regine" 0, and a "Lista alveari" text input field. The "Inserisci" and "Annulla" buttons are still present at the bottom right.

Figura 38

Per confermare l'ingresso si clicca sul pulsante "**INSERISCI**".

Se si sceglie "**Ingresso senza modello**" il sistema visualizza la seguente pagina riportata in figura:



The screenshot shows a web form titled "Inserimento Ingressi". At the top, there are two radio buttons: "Ingresso da modello" (unselected) and "Ingresso senza modello" (selected). An arrow points to the selected option. Below this, the form is divided into two sections: "Apiario di ingresso" and "Apiario di provenienza".

Apiario di ingresso

- Codice azienda * (dropdown menu with a search icon and a help icon)
- Denominazione azienda *
- Progr.
- Data ingresso *
- Numero documento *

Apiario di provenienza

- Codice azienda (dropdown menu)
- Denominazione azienda
- Progr.
- Numero alveari 0
- Numero pacchi api 0
- Numero sciami / nuclei 0
- Numero api regine 0
- Lista alveari

At the bottom right, there are two buttons: "Inserisci" and "Annulla".

Figura 39

I dati richiesti sono i seguenti:

- Il codice azienda selezionando l'apiario in cui si effettua l'ingresso
- La data di ingresso
- Il numero di documento (presente sul modello cartaceo)
- Il codice azienda dell'apiario di provenienza
- Il numero di alveari
- Il numero di pacchi d'api
- Il numero di sciami/nuclei
- Il numero di api regine

Per confermare l'ingresso si clicca sul pulsante "**INSERISCI**".

Quando si registra una movimentazione in ingresso e/o in uscita e le aziende (di origine e provenienza) relative agli apiari che acquistano e/o vendono risultano delegate alla stessa persona (account), il sistema registra automaticamente il relativo ingresso o uscita. Non è, quindi, necessario effettuare un'altra operazione di movimentazione.